

## **EK 1. TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI DERSİ KAPSAMINDA ETKİNLİKLERİN YÜRÜTÜLEBİLECEĞİ BAZI KURUM VE KURULUŞLAR**

- Resmi ve özel okullar, özellikle zihinsel engelliler okulu, görme engelliler okulu, işitme engelliler okulu, yatılı ilköğretim bölge okulları, birleştirilmiş sınıfları olan köy okulları,
- Resmi ve özel hastaneler,
- Çocuk Esirgeme Kurumu'na bağlı merkezler, yetiştirme yurtları,
- Müzeler, ören yerleri,
- Galeriler ve kütüphaneler,
- Belediyelere bağlı birimler,
- Aşevi, huzurevi gibi sosyal hizmet alanları,
- Üniversite,
- Kamu yararına çalışan dernekler ve vakıflar (Kızılay, Yeşilay, TEMA, Türk Silahlı Kuvvetlerini Güçlendirme Vakıfları, Verem Savaş Derneği ... gibi),
- Cezaevleri ve çocuk ıslahevleri,
- Hayvan barınakları,
- Meslek odaları,
- Organize sanayi bölgesi ve sanayi,
- Muhtarlıklar,
- Okul-aile birlikleri ... v.s

## EK 2. PROJE/ETKİNLİK TEKLİF FORMU

|  |                      |                          |
|--|----------------------|--------------------------|
| <b>Projenin Önerildiği Tarih:</b>                            |                      |                          |
| <b>Proje Adı:</b>  |                      |                          |
| <b>Proje Ekibi</b>   |                      |                          |
| <b>Öğrenci (1)</b>   |                      |                          |
| <b>Adı Soyadı:</b>   | <b>Bölümü</b>        | <b>Öğrenci Numarası:</b> |
| <b>E-posta adresi:</b>                                       | <b>Telefon:</b>      | <b>İmza:</b>             |
| <b>Öğrenci (2)</b>   |                      |                          |
| <b>Adı Soyadı:</b>   | <b>Bölümü</b>        | <b>Öğrenci Numarası:</b> |
| <b>E-posta adresi:</b>                                       | <b>Telefon:</b>      | <b>İmza:</b>             |
| <b>Öğrenci (3)</b>   |                      |                          |
| <b>Adı Soyadı:</b>   | <b>Bölümü</b>        | <b>Öğrenci Numarası:</b> |
| <b>E-posta adresi:</b>                                       | <b>Telefon:</b>      | <b>İmza:</b>             |
| <b>Hedef Kurum/Kuruluş/Kitle:</b>                            |                      |                          |
| <b>Amacı:</b>  |                      |                          |
| <br><br><br><br><br>   |                      |                          |
| <b>Konusu:</b>   |                      |                          |
| <br><br><br><br><br>   |                      |                          |
| <b>Süresi:</b>   |                      |                          |
| <b>Başlangıç Tarihi:</b>                                     | <b>Bitiş Tarihi:</b> |                          |
| <b>Proje/Etkinliğe Katkı Sağlayacak Kurum ve Kuruluşlar:</b> |                      |                          |
| <b>Kullanılacak Materyal, Araç ve Gereçler:</b>              |                      |                          |
| <br><br><br><br><br>   |                      |                          |
| <b>Proje Danışmanı Onayı:</b>                                |                      |                          |
| <br><br><br><br><br>   |                      |                          |

### EK 3. PROJE/ETKİNLİK SONUÇLANDIRMA FORMU

|                                   |                 |                          |
|-----------------------------------|-----------------|--------------------------|
| <b>Proje Dönemi:</b>              |                 |                          |
| <b>Proje Adı:</b>                 |                 |                          |
| <b>Proje Ekibi</b>                |                 |                          |
| <b>Öğrenci (1)</b>                |                 |                          |
| <b>Adı Soyadı:</b>                | <b>Bölümü</b>   | <b>Öğrenci Numarası:</b> |
| <b>E-posta adresi:</b>            | <b>Telefon:</b> | <b>İmza:</b>             |
| <b>Öğrenci (2)</b>                |                 |                          |
| <b>Adı Soyadı:</b>                | <b>Bölümü</b>   | <b>Öğrenci Numarası:</b> |
| <b>E-posta adresi:</b>            | <b>Telefon:</b> | <b>İmza:</b>             |
| <b>Öğrenci (3)</b>                |                 |                          |
| <b>Adı Soyadı:</b>                | <b>Bölümü</b>   | <b>Öğrenci Numarası:</b> |
| <b>E-posta adresi:</b>            | <b>Telefon:</b> | <b>İmza:</b>             |
| <b>Hedef Kurum/Kuruluş/Kitle:</b> |                 |                          |
| <b>Projenin Amacı:</b>            |                 |                          |
| <b>Projenin Konusu:</b>           |                 |                          |
| <b>Projenin Özeti:</b>            |                 |                          |
| <b>Projenin süresi:</b>           |                 |                          |

**Proje Ekibinin İş Dağılımı:**

**Projeye Katkı Sağlayan Kurum ve Kuruluşlar:**

**Projede Kullanılan Materyal, Araç ve Gereçler:**

**Proje ekibinin Yaptığı Etkinlikler:**

**Aşağıdaki soruları gerçekleştirdiğiniz proje/etkinlikleri göz önünde bulundurarak cevaplayınız.**

**Ne tür zorluklar ve problemlerle karşılaştınız? Nasıl başa çıktınız?**

**Bu çalışma ve etkinliklerden neler öğrendiniz? Size ne kattı?**

**Bu etkinlik sırasında yardım aldınız mı? Aldığınız yardımı belirtiniz.**

**Bu proje/etkinlikleri yeniden planlasaydınız ne tür değişiklikler önerirdiniz?**

**Topluma Hizmet için gerçekleştirmek istediğiniz amaçlara ulaşabildiniz mi? Açıklayınız.**

**Eğer bu etkinliğe devam ederseniz bir sonraki aşamada ne yapmak istersiniz?**

**Uygulamış olduğunuz Topluma Hizmet etkinliğinin yararlı olduğunu düşünüyor musunuz?**

**Kazandığınız deneyimleri hayatınızda nasıl kullanacağınızı düşünüyorsunuz? Açıklayınız.**

**Ekleme istediğiniz açıklamalar varsa yazınız.**



#### EK 4. TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI DEVAM ÇİZELGESİ

|   |
|---|
| <b>Öğrenci Adı ve Soyadı:</b> .....                                   |
| <b>Bölümü/Anabilim Dalı</b> :.....                                    |
| <b>Sınıf-Şube Numarası</b> :.....                                     |
| <b>Öğretim Yılı/Dönemi</b> :.....                                     |
| <b>Kurumu</b> :.....  |
| <b>Kurumda öğrencilerle ilgilenen yetkilinin Adı ve Soyadı</b> :..... |

| Tarih                     | Süre(Saat) | Yetkilinin Adı ve Soyadı-İmza |
|---------------------------|------------|-------------------------------|
| 1.Hafta...../...../.....  |            |                               |
| 2.Hafta...../...../.....  |            |                               |
| 3.Hafta...../...../.....  |            |                               |
| 4.Hafta...../...../.....  |            |                               |
| 5.Hafta...../...../.....  |            |                               |
| 6.Hafta...../...../.....  |            |                               |
| 7.Hafta...../...../.....  |            |                               |
| 8.Hafta...../...../.....  |            |                               |
| 9.Hafta...../...../.....  |            |                               |
| 10.Hafta...../...../..... |            |                               |
| 11.Hafta...../...../..... |            |                               |
| 12.Hafta...../...../..... |            |                               |
| 13.Hafta...../...../..... |            |                               |
| 14.Hafta...../...../..... |            |                               |
| <b>Toplam Süre(Saat)</b>  |            |                               |

Proje Danışman (İmza)



## EK 5. SEÇKİ DOSYASI HAZIRLAMA FORMU

1. Öğrenci Topluma Hizmet Uygulamaları Dersi kapsamında hazırlayacakları seçki dosyasında bulunması gereken bilgi ve belgelere ilişkin kontrol listesi aşağıda verilmiştir.

### SEÇKİ DOSYASI KONTROL LİSTESİ

|   | VAR | YOK |
|---|-----|-----|
| Kapak Sayfası                               |     |     |
| Proje/Etkinlik Teklif Formu/Formları        |     |     |
| Proje/Etkinlik Sonuçlandırma Formu/Formları |     |     |
| Yapılan Etkinliklere İlişkin Dokümanlar     |     |     |
| Topluma Hizmet Uygulamaları Devam Çizelgesi |     |     |

2. Her proje ekibi, seçki dosyası kontrol listesini doldurmalı ve kontrol listesinde yer alan belgeleri listede belirtilen sıraya göre seçki dosyasına yerleştirmelidir.
3. Seçki Dosyası Kapak sayfasında yer alması gereken başlıklar aşağıda belirtilmiştir.

Proje Ekibinde Yer Alan Öğrencinin Adı Soyadı Numarası

Bölümü

Proje Danışmanının Adı Soyadı Unvanı

Seçki Dosyası Teslim Tarihi

## EK 6. SEÇKİ DOSYASI DEĞERLENDİRME FORMU

|   |  |                  |               |                     |               |                      |                |
|---|--|------------------|---------------|---------------------|---------------|----------------------|----------------|
| <b>Proje/Etkinliğin Adı:</b>  |  |                  |               |                     |               |                      |                |
| <b>Öğrencinin</b>   |  |                  |               |                     |               |                      |                |
| <b>Adı Soyadı:</b>  |  | <b>Numarası:</b> |               | <b>Bölümü:</b>      |               |                      |                |
| <b>Seçki Dosyasının Teslim Tarihi:</b>  |  |                  |               |                     |               |                      |                |
| <b>Seçki Dosyası Değerlendirme Ölçütleri</b>  |  |                  |               | <b>Evet(1 Puan)</b> |               | <b>Hayır(0 Puan)</b> |                |
| 1. Kapak sayfası hazırlanmış mı?  |  |                  |               |                     |               |                      |                |
| 2. İçindekiler sayfası hazırlanmış mı?  |  |                  |               |                     |               |                      |                |
| 3. Seçki Dosyası Kontrol Listesi var mı?  |  |                  |               |                     |               |                      |                |
| 4. Seçki Dosyası özen ve titizlikle hazırlanmış mı?   |  |                  |               |                     |               |                      |                |
| 5. Proje/Etkinlik Teklif Formu/Formları eksiksiz olarak doldurulmuş mu?   |  |                  |               |                     |               |                      |                |
| 6. Proje/Etkinlik Sonuçlandırma Formu/Formları eksiksiz olarak doldurulmuş mu?  |  |                  |               |                     |               |                      |                |
| 7. Yapılan Etkinliklere İlişkin Dokümanlar eksiksiz olarak verilmiş mi?   |  |                  |               |                     |               |                      |                |
| 8. Toplum Hizmet Uygulamaları Devam Çizelgesi verilmiş mi?  |  |                  |               |                     |               |                      |                |
| 9. Seçki dosyasında yer alan raporların yazımında yazım kurallarına, noktalama işaretlerine ve dil kullanımına dikkat edilmiş mi? |  |                  |               |                     |               |                      |                |
| <b>Diğer Ölçütler</b>   |  | <b>0 Puan</b>    | <b>2 Puan</b> | <b>4 Puan</b>       | <b>6 Puan</b> | <b>8 Puan</b>        | <b>10 Puan</b> |
| 1. Proje çalışma takvimine ne ölçüde uygun gerçekleştirilmiştir?  |  |                  |               |                     |               |                      |                |
| 2. Öğrenci, proje kapsamındaki sorumluluklarını ne ölçüde yerine getirmiştir?   |  |                  |               |                     |               |                      |                |
| 3. Proje kapsamında gerçekleştirilen etkinlikler ne ölçüde yeterlidir?  |  |                  |               |                     |               |                      |                |

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
| <b>4.Proje gerçekleřtirilmesinde kullanılan materyal, araç ve gereç ne kadar yeterlidir?</b>                                       |  |  |  |  |  |  |
| <b>5.Projenin gerçekleřtirilmesinde hedef kitlenin özellikleri ve ihtiyaçları ne ölçüde göz önünde bulundurulmuřtur?</b>           |  |  |  |  |  |  |
| <b>6.Projenin gerçekleřtirilmesinde Topluma Hizmet Uygulamaları dersinin genel ilkeleri ne ölçüde göz önünde bulundurulmuřtur?</b> |  |  |  |  |  |  |
| <b>7.Projenin yürütüldüğü kuruma katkısı ne ölçüde olmuştur?</b>   |  |  |  |  |  |  |
| <b>8. Projenin topluma katkısı ne ölçüde olmuştur?</b>   |  |  |  |  |  |  |
| <b>9. Proje amacına ne ölçüde ulaşılabilmifitir?</b>   |  |  |  |  |  |  |

**EK 7.**

**T.C.  
Marmara Üniversitesi  
İletişim Fakültesi**

# **Topluma Hizmet Uygulamaları Dersi Seçki Dosyası**

**Öğrenci No- Adı Soyadı**

**Danışman  
Adı-Soyadı**

**2018, İSTANBUL**